

2022



УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ  
АППАРАТА АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПАМЯТКА

«О РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, НАХОДЯЩИХСЯ В  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»





## ГДЕ УСТАНОВЛЕНА ОБЯЗАННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ) ПРИНИМАТЬ МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ?

В статье 13<sup>3</sup> Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», согласно которой:  
«1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции...»

## КАКОВ ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ (ПРЕДПРИЯТИЯХ)?

- ✓ определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- ✓ сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- ✓ разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения (предприятия);
- ✓ принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия);
- ✓ предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- ✓ недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов





# КАК ОРГАНИЗОВАТЬ РАБОТУ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ (НА ПРЕДПРИЯТИИ)?

1. Определить должностное лицо (подразделение) учреждения (предприятия), ответственное за профилактику коррупции, в том числе за:



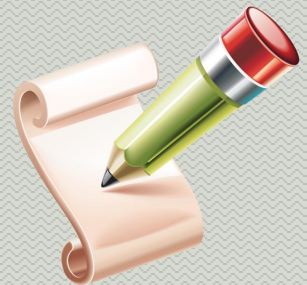
а) разработку локальных правовых актов учреждения (предприятия) в сфере профилактики коррупции



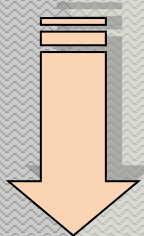
б) реализацию локальных правовых актов учреждения (предприятия) в сфере профилактики коррупции и принятие иных мер по профилактике коррупции

Закрепить обязанности (функции) в сфере профилактики коррупции:

- в отдельном распорядительном акте учреждения (предприятия);
- в должностной инструкции должностного лица;
- в положении о подразделении учреждения (предприятия)



2. Разработать и принять локальные правовые акты по вопросам профилактики коррупции в учреждении (на предприятии):



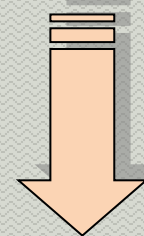
Положение об антикоррупционной политике в учреждении (на предприятии)

Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (предприятия)

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении (на предприятии)

План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении (на предприятии)



Приказ о создании комиссии по противодействию коррупции (состав)

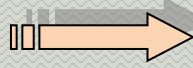
Положение о комиссии по противодействию коррупции

Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

Положение об оценке коррупционных рисков в учреждении (на предприятии)



3. Обеспечить реализацию статьи 64<sup>1</sup> Трудового кодекса РФ, статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»



уведомление представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту работы (службы) государственного (муниципального) служащего

4. Обеспечить сотрудничество учреждения (предприятия) с правоохранительными органами и органами, осуществляющими государственный контроль (надзор), в целях профилактики коррупции, включая:



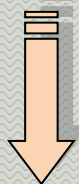
а) оказание содействия представителям этих органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий, оперативно-розыскных мероприятий;  
б) привлечение представителей этих органов к мероприятиям по просвещению

5. Организовать мероприятия в целях антикоррупционного просвещения работников учреждения (предприятия)



в соответствии с планом мероприятий по предупреждению коррупции (совещания, индивидуальные и групповые консультации, размещение информации на сайте учреждения (предприятия), на информационных стендах в помещениях)

**Рекомендуем при принятии мер по предупреждению коррупции в учреждениях (на предприятиях) руководствоваться методическими материалами, размещенными:**



на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации:

<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/015>





## Примерный перечень правовых актов по вопросам противодействия коррупции учреждения (предприятия)

| № | Наименование локального нормативного акта  | Содержание локального нормативного акта  |
|---|--|--|
| 1 | Положение об антикоррупционной политике  | <ul style="list-style-type: none"><li>- основные принципы противодействия коррупции;</li><li>- правовые и организационные основы предупреждения коррупции;</li><li>- задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностного лица, ответственных за противодействие коррупции;</li><li>- положение о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</li></ul>   |
| 2 | О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений   | определены лица (подразделения), ответственные за профилактику коррупционных правонарушений  |
| 3 | План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)  | <ul style="list-style-type: none"><li>- мероприятия, направленные на реализацию статьи 13<sup>3</sup> Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</li><li>- мероприятия по антикоррупционному просвещению и пропаганде;</li><li>- мероприятия, направленные на обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения (предприятия);</li><li>- сроки исполнения мероприятий, ответственные исполнители</li></ul> |
| 4 | Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении (на предприятии)  | <ul style="list-style-type: none"><li>- порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения (предприятия) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей;</li><li>- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;</li><li>- форма уведомления и последовательность действий работника по подаче уведомления о возникновении конфликта интересов</li></ul>                               |
| 5 | О создании комиссии по противодействию коррупции (составе).<br>Положение о комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии) | <ul style="list-style-type: none"><li>- состав комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии);</li><li>- задачи, функции и полномочия комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии);</li><li>- основания для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии);</li><li>- порядок работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии)</li></ul>           |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
| 6 | Кодекс этики и служебного поведения работников   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические нормы служебного поведения работников;</li> <li>- общие ценности, принципы и правила поведения</li> </ul>   |
| 7 | Положение об оценке коррупционных рисков в учреждении (на предприятии) (с приложением карты коррупционных рисков)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- критические точки (функции, при исполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных рисков);</li> <li>- краткое описание возможной коррупционной схемы;</li> <li>- подразделения и (или) должности в учреждении (на предприятии), наиболее подверженные коррупционным рискам;</li> <li>- степень вероятности коррупционных рисков, меры по их минимизации</li> </ul> |
| 8 | Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника учреждения (предприятия) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений | <ul style="list-style-type: none"> <li>- форма уведомления и последовательность действий работника по подаче уведомления;</li> <li>- порядок учета (регистрация) уведомлений;</li> <li>- порядок направления информации в правоохранительные органы для принятия мер</li> </ul>  |
| 9 | Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении (на предприятии)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства;</li> <li>- права и обязанности работников учреждения (предприятия) при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</li> </ul>  |

