

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по заполнению форм мониторингов «Список мероприятий традиционного народного календаря, планируемых к проведению культурно-досуговыми учреждениями Смоленской области» и «Список выездов творческих коллективов культурно-досуговых учреждений Смоленской области»

Методические рекомендации составлены для оптимизации заполнения форм мониторингов «Список мероприятий традиционного народного календаря, планируемых к проведению культурно-досуговыми учреждениями Смоленской области» (далее Мероприятия НК) и «Список выездов творческих коллективов культурно-досуговых учреждений Смоленской области» (далее Выезды ТК).

1. Документация мониторинга

Для контроля показателей сформированы четыре приложения в формате .xlsx и две Яндекс.Формы:

- Приложение 1 – Планируемые мероприятия – относится к показателю Мероприятия НК (ссылка на соответствующую Яндекс.Форму располагается в документе);
- Приложение 2 – Планируемые выезды творческих коллективов – относится к показателю Выезды ТК (ссылка на соответствующую Яндекс.Форму располагается в документе);
- Приложение 3 – Отчет о проведенных мероприятиях – относится к показателю Мероприятия НК;
- Приложение 4 – Отчет о выездах – относится к показателю Выезды ТК.

2. Сроки заполнения и отправки форм мониторинга

Наименование формы мониторинга	Срок заполнения и отправки
Приложение 1 – Планируемые мероприятия	До 01 числа отчетного месяца
Приложение 2 – Планируемые выезды творческих коллективов	Не позднее следующего дня после проведения мероприятия
Яндекс.Форма «Отчет о проведении мероприятия» https://forms.yandex.ru/u/66719806d046880ded1d528a/	Не позднее следующего дня после окончания выезда
Приложение 3 – Отчет о проведенных мероприятиях Приложение 4 – Отчет о выездах	До 05 числа следующего за отчетным месяца

Пример: Вы подготовили Приложение 1 и 2, внесли в них Мероприятия НК и Выезды ТК, планируемые в августе и отправили их 31 июля на почту smolzentrnt_analitika@mail.ru.

3 августа творческий коллектив вашего КДУ ездил на мероприятие в другую область. Яндекс.Форму «Состоявшиеся выезды творческих коллективов культурно-досуговых учреждений Смоленской области» (ссылка в Приложении 2) необходимо заполнить не позднее **4 августа**.

14 августа в вашем КДУ состоялось мероприятие. Яндекс.Форму «Отчет о проведении мероприятия» (ссылка в Приложении 1) необходимо заполнить не позднее **15 августа**.

30 августа у вас прошли последние Мероприятия НК и Выезды ТК, планируемые в этом месяце – вы заполняете Приложение 3 и 4 и отправляете их на почту smolzentrnt_analitika@mail.ru.

3. Актуальные данные для заполнения

3.1. В «Приложение 1 – Планируемые мероприятия» вносится только мероприятия, относящиеся к традиционному народному календарю и проходящие на базе вашего КДУ.

Важно: в данный мониторинг необходимо вносить только наиболее масштабные мероприятия.

Пример таблицы для анализа:

Название мероприятия	Критерии		Итог
	Масштабное мероприятие (значимость, более 100 посетителей, проведение на крупной площадке)	Мероприятие традиционного народного календаря	
Ярмарка «Масленичные гуляния»	да	да	Вносится в Приложение 1
Праздничный концерт ко Дню города	да	нет	Не вносится в Приложение 1
Познавательно-игровая программа для детей «Три спаса»	нет	да	Не вносится в Приложение 1

3.2. В «Приложение 2 – Планируемые выезды творческих коллективов» вносятся **все** выезды творческих коллективов, базирующихся в вашем КДУ для участия в мероприятиях, организованных другими КДУ (т.е. для КДУ г. Смоленска выездом будет считаться мероприятие в г. Смоленске, организованное кем-либо кроме данного КДУ).

Творческим коллективом является коллектив, занимающийся определенной творческой деятельностью: хореография, вокал, театральное, цирковое и инструментальное искусство.

Не вносятся в Приложение 2 выезды официальных делегаций и методистов КДУ.

3.3. В Яндекс.Форму «Отчет о проведении мероприятия» и в «Приложение 3 – Отчет о проведенных мероприятиях» вносятся только мероприятия, указанные в «Приложении 1 – Планируемые мероприятия».

3.4. В Яндекс.Форму «Состоявшиеся выезды творческих коллективов культурно-досуговых учреждений Смоленской области» и в «Приложение 4 – Отчет о выездах» вносятся только мероприятия, указанные в «Приложении 2 – Планируемые выезды творческих коллективов».

4. Дополнительная информация

По вопросам не отраженным в данных методических рекомендациях вы можете обратиться по телефону:

+7 (4812) 38-50-48 Каховская Марина Павловна – заведующий отделом аналитической и методической работы ГБУК «Смоленский областной центр народного творчества».