

ГБУК "Смоленский областной центр народного творчества"

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ РЕСУРС УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА

Информационно-нормативный сборник

ГБУК «Смоленский областной центр народного творчества»

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ РЕСУРС УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА**

Информационно-нормативные материалы

г. Смоленск, 2020

ББК 77
Н-83

Составитель:

И.И. Сударева, заведующий отделом аналитической и методической работы ГБУК «Смоленский областной центр народного творчества»

Редактор, ответственный за выпуск:

Е.А. Кочанова, директор ГБУК «Смоленский областной центр народного творчества»

Н-83 Нормативно-правовой ресурс учреждений культурно-досугового типа: Информационно-нормативные материалы/ Смол. обл. центр народного творчества, отдел аналитической и методической работы. – Смоленск, 2020. – 20 с.

Сборник включает список нормативных актов, в который входят законодательные и нормативные акты РФ и Смоленской области, без знания которых сегодня невозможна деятельность КДУ, а также нормативно-правовые документы необходимые каждому культурно-досуговому учреждению.

Сборник адресован в помощь руководителям культурно-досуговых учреждений Смоленской области.

Правовая грамотность руководителя является условием успешного развития учреждения, помогает в решении стоящих перед ним проблем. А грамотно составленные документы помогают избежать ошибок и конфликтных ситуаций в решении большинства возникающих проблем.

Вашему вниманию предлагаем перечень основных нормативных документов, который включает законодательные и нормативные акты РФ и Смоленской области, без знания которых сегодня невозможна деятельность КДУ.

Полные тексты нормативных документов Вы можете найти по реквизитам в разных правовых базах данных.

Также вы узнаете, какие нормативно-правовые документы необходимы культурно-досуговому учреждению.

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА

Деятельность учреждений культурно-досугового типа регулируется следующими правовыми актами и нормативными документами:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

- Конституция РФ (принятая всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) ст. 44;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 12.05.2020);
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 31.10.2019);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от ред. от 23.06.2020);
- Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», принятый 09.10.1992 г. Верховным Советом РФ (ред. от ред. от 01.04.2020);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от ред. от 23.05.2020);
- Федеральный закон от 06.01.1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах» (ред. от 29.07.2017);
- Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (ред. от 05.05.2014);
- Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (ред. от 12.03.2014);
- Закон РФ от 15.04.1993 № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (ред. от 02.12.2019);
- Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (ред. от 24.04.2020);
- Федеральный закон от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации» (ред. от 28.11.2018);
- Федеральный закон от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (ред. от 02.08.2019);
- Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (ред. от 01.03.2020);

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (ред. от 01.05.2019);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 24.04.2020);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 24.04.2020);
- Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 № 54-ФЗ (ред. от 27.12.2019);
- Федеральный закон о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд от 05.04.2013 года № 44-ФЗ (ред. от 08.06.2020);
- Федеральный закон о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ (ред. от 24.04.2020);
- Указ Президента РФ от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников»;
- Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Основы государственной культурной политики»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (о Нацпроекте «Культура»);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 27 августа 2007 г. № 1111 «О дне работника культуры»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры» (ред. от 31.03.2020);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.12.1996 года № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 года № 609 «Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с изменениями от 23.12.2002 г. № 919);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.02.2017 № 204 «О внесении изменений в государственную программу

Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы»

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 года № 1063-р «О социальных нормативах и нормах»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.05.2006 года № 229 «Об утверждении Методических указаний, по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2011 года № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа и библиотек»;
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 06.05.2008 года № 71 «Об одобрении учебно-методического пособия «Методическое обеспечение социально-культурной деятельности»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».
- Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 года № р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;
- Решение коллегии Минкультуры Российской Федерации от 29.05.2002 года № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры» (вместе с «Примерным положением о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа», «Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения»);
- Методические рекомендации органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по разработке стандарта качества услуг государственных (муниципальных) учреждений культуры от 29 апреля 2016 года (Министерство культуры Российской Федерации)

ГОСТЫ, правила, нормы:

- Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»

- ГОСТ Р 55594-2013 Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования
- Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»
- Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 г. № 736)
- СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения», утвержденные приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.12.2011 № 635/10
- СанПиН 2.2.2/2.4.2620-10 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Изменения № 2 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03

Проекты и программы

- Национальный проект «Культура»;
- Государственная программа Минкультуры Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 гг.;
- Федеральная целевая программа «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»;
- Федеральный партийный проект «Культура малой родины»;
- Федеральная целевая программа «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на 2014 – 2020 годы»;
- «Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года».

РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

- Устав Смоленской области;
- Закон Смоленской области от 28.12.2004 № 117-з «О культуре» (принят Смоленской областной Думой 28.12.2004);
- Закон Смоленской области от 20.12.2018 № 132-з «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (принят Смоленской областной Думой 20.12.2018);
- Постановление Администрации Смоленской области от 16.12.2005 № 369 «О званиях «Народный самодеятельный коллектив» и «Образцовый самодеятельный коллектив»;
- Постановление Администрации Смоленской области от 22.08.2003 года № 215 «О стипендиях Администрации Смоленской области деятелям культуры и искусства, творческой молодежи и юным талантам Смоленской области (с изменениями на 25 июля 2019 года);

- Постановление Администрации Смоленской области от 29 марта 2004 года №89 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Смоленской области»;
- Областная государственная программа «Развитие культуры и туризма в Смоленской области» на 2014-2020 годы (В рамках Государственной программы Минкультуры Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 гг.) (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 07.02.2017 № 52);
- Областная государственная программа «Развитие образования и молодёжной политики в Смоленской области» на 2014-2020 годы;
- Областная государственная программа «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов в Смоленской области» на 2014-2020 годы;
- Областная государственная программа «Гражданско-патриотическое воспитание граждан в Смоленской области» на 2016 – 2020 годы.
- Региональные проекты «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» (Национальная программа «Культура»);
- Приказ Департамента Смоленской области по культуре № 675 от 15.12.2017 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по развитию сети организаций культуры Смоленской области и обеспеченности населения услугами организаций культуры».

Деятельность учреждений культурно-досугового типа так же регулируется иными федеральными, областными и муниципальными правовыми актами и нормативными документами.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА

Нормативную документацию учреждения можно условно разделить на три группы:

- регистрационные документы;
- документы, регламентирующие отношения с пользователями и партнерами;
- внутренние (локальные) документы.

Регистрационные документы:

Документ	Что регулирует	На каком основании
Учредительные документы о создании клубного учреждения: - Устав (Положение), - учредительный договор.	Юридическое лицо может действовать на основании одного Устава, либо Учредительного договора и Устава, или только Учредительного договора.	В соответствии с ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Это документ, выдается Федеральной налоговой службой. Он подтверждает тот факт, что вновь созданная организация ведет свою деятельность на законных основаниях. С 1 января 2017 года вместо свидетельства о государственной регистрации выдается Лист записи единого государственного реестра юридических лиц. У него есть официальная форма, утверждённая Приказом ФНС России от 12.09.16 № ММВ-7-14/481@, и свой номер - Р50007	Приказ ФНС России от 12.09.16 № ММВ-7-14/481@
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - цифровой код, упорядочивающий учёт налогоплательщиков в Российской Федерации. Представляет собой специальный счет, который помогает отследить все налоговые отчисления организации	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 20.07.2020) Статья 84. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц.
Акт передачи	Оперативное управление - это вид	На основании ч. 1,

Документ	Что регулирует	На каком основании
имущества в оперативное управление или договор аренды	управления государственным или муниципальным имуществом, характерный для учреждений и казенных предприятий. Особенности данного вида управления имуществом в том, что субъект права, не являясь собственником имущества, может извлекать из него пользу и распоряжаться в соответствии с целями организации и назначением имущества.	главы 19 ГК РФ (все статьи главы). Федеральный закон № 218-ФЗ (в части процедуры официальной государственной регистрации права за субъектом).
Акт землеотвода	Распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего управление муниципальным имуществом, о предоставлении земли учреждению на праве бессрочного пользования.	В России набор мероприятий при землеотводе определяется Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости (Роснедвижимость) и включает как установление границ участка в натуре, так и их юридическое оформление.
Свидетельство о государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Это документ, подтверждающий владение тем или иным объектом недвижимости. С 15 июля 2016 года свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимость заменили выпиской из ЕГРН.	В соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ (ред. от 13.07.2020)

Документы, регламентирующие отношения с пользователями и партнерами:

Документ	Что регулирует
Правила пользования учреждением	Документ регламентирует правовые взаимоотношения с потребителями услуг учреждения и отражает аспекты его деятельности: режим работы, перечень и порядок предоставления бесплатных, частично оплачиваемых и платных услуг населению, правила пользования имуществом, гардеробом, порядок работы клубных формирований, правила поведения посетителей на мероприятиях и т. п. Правила не должны противоречить действующему

Документ	Что регулирует
	законодательству и нарушать права потребителей.
Положение о платных услугах	<p>Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.</p> <p>Утверждается приказом директора учреждения в соответствии с Уставом учреждения.</p> <p>Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.</p>
Договора	<p><i>Договор – локальный правовой акт, совершенный в форме письменного соглашения, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность договаривающихся сторон.</i></p> <p><i>Виды договоров:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - договор между учредителем и учреждением (в договоре между учредителем и муниципальным клубным учреждением конкретизируются положения Устава, Положения об учреждении). - договоры (соглашения) о совместной социально-культурной деятельности; - договор о взаимодействии и сотрудничестве; - договор на оказание услуг; - договоры с коммунальными, ремонтными, охранными, телекоммуникационными службами; - договоры с организациями, обеспечивающими поставки материалов и оборудования. <p><i>Виды договоров с партнерами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - договор аренды (субаренды); - договор купли-продажи; - договор дарения (пожертвования); - договор безвозмездного пользования; - договор пользования на возмездной основе; - договор поставки; - договор подряда; - договор на коммунальные услуги; - договор обслуживания; - договор о сотрудничестве.
Учетные документы: - Журнал учета работы учреждения/культурно-массовых мероприятий; - Журналы учета работы клубных формирований.	<p>Журнал учета работы Клубного учреждения является документом строгой отчетности, служащий основанием для определения организационно-экономических показателей; формой контроля по итогам планирования работы, а также служит основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК.</p> <p>Журнал учета клубного формирования (далее журнал) является основным документом учета всей работы клубного формирования (кружка, студии, клуба по интересам и др.) и главной формой контроля работы клубного формирования. На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме 7-НК.</p>

Внутренние (локальные) документы:

Обязательные локальные акты

Локальный акт	Что регулирует	На каком основании
Правила внутреннего трудового распорядка	Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют порядок приема и увольнения сотрудников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у работодателя.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.1 ст. 15; ч.4 ст. 189,ст. 190, ст. 191
Положение об оплате труда	Положение об оплате труда обязательно, если соответствующих условий нет в ПВТР (ч.2 ст. 135 ТК). Положение регулирует вопросы оплаты труда, устанавливает порядок и систему оплаты труда в организации, определяет порядок выплаты надбавок и доплат к заработной плате, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения работников.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.3 ст. 135
Положение о работе с персональными данными работников	Положение регулирует порядок получения, обработки, передачи и хранения персональных данных сотрудников.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 3 ст.86
Положение о порядке хранения и защиты персональных данных пользователей	Положение регулирует порядок хранения персональных данных, требования к местам их хранения, определяет режим доступа к помещениям, где хранят персональные данные сотрудника.	Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ ст. 18.1
Структура учреждения	Документ, схематически отражающий состав и иерархию подразделений предприятия. Организационная структура определяет распределение ответственности и полномочий внутри организации. Как правило, она отображается в виде органиграммы - графической схемы, элементами которой являются иерархически упорядоченные	

Локальный акт	Что регулирует	На каком основании
	<p>организационные единицы (подразделения, должностные позиции). Утверждается директором учреждения.</p>	
Коллективный договор	Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.2 ст. 40
Трудовой договор	Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 3 ст. 57
Должностные инструкции	<p>Документ, который призван четко определить место и назначение конкретной должности. В ней отражены такие важные вопросы, как требования, выдвигаемые к кандидатам на вакантные должности, должностные обязанности сотрудников, их права и ответственность.</p> <p>Несмотря на отсутствие в Трудовом кодексе обязанности по составлению и ведению должностных инструкций, во многих учреждениях без них никак не обойтись. А для отдельных категорий работников (гражданские, муниципальные служащие) она является одним из значимых документов, на основании которых осуществляется профессиональная служебная деятельность.</p> <p>Должностные инструкции составляются если трудовые функции не прописаны в</p>	Письмо Роструда от 09.08.2007 № 3042-6-0

Локальный акт	Что регулирует	На каком основании
	трудовых договорах.	
Инструкция по охране труда	Инструкция – это акт, который устанавливает требования по охране труда при выполнении работ на производстве.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 3 ст. 212
Инструкция о мерах пожарной безопасности	Инструкцию о мерах пожарной безопасности разрабатывает специалист, как правило, имеющий образование в области пожарной или техносферной безопасности и являющийся ответственным за обеспечение пожарной безопасности на объекте.	Требования к инструкции о мерах пожарной безопасности изложены в разделе 18 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 года № 390.
График отпусков	График отпусков определяет очередность ухода сотрудников в отпуск с указанием его продолжительности. Это обязательный документ в организации, который утверждают не позднее чем за две недели до наступления нового года.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 3 ст. 123
Табель учета рабочего времени	Документ регулирует учет времени, фактически отработанного каждым сотрудником.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 3 ст. 91
Штатное расписание	Штатное расписание применяют для оформления структуры, штатного состава и штатной численности организации и его требуют при проверке трудовой инспекции.	-Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 2 ст. 15, ч.3 ст. 57; -Раздел 1 указаний, утвержденных постановлением Госкомстата от 05.01.2004 № 1, пп. 4, п. 13 приказа Роструда от 13.06.2019 № 160.

Необязательные локальные акты

Локальный акт	Что регулирует	На каком основании
Положение о командировках	Общие правила направления сотрудников в служебные поездки и документального оформления командировок, а также порядок и размеры возмещения командировочных расходов.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 3 ст. 168
Положение об отпусках	Регулирует порядок и условия предоставления ежегодных основных и дополнительных отпусков сотрудникам.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.3 ст. 116
Положение об отделе кадров	Положение устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность отдела кадров.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 1 ст. 8
Положение об оказании материальной помощи	Положение регулирует порядок и условия выплаты материальной помощи сотрудникам, устанавливает перечень оснований и размер выплаты денежной	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.1 ст. 8, 22
Положение о стимулирующих и компенсационных выплатах (надбавках, премиях и других) в бюджетном учреждении	Для сотрудников сферы культуры действуют свои разновидности выплат – с регулярным или однократным применением. Среди регулярных платежей, закрепленным на федеральном уровне, действуют доплаты за профмастерство, причисление к «народному» или «заслуженному» званию, стаж, присвоенную степень, иные важные показатели.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 3 ст. 135, 191
Положение о приеме на работу	Положение регулирует порядок и условия приема на работу в организацию.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.1 ст. 8, 22
Положение о добровольном медицинском страховании работников	Положение устанавливает порядок и условия осуществления сотрудникам добровольного медицинского страхования	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.1 ст. 8, 22
Положение о порядке применения дисциплинарных взысканий	Положение регулирует порядок проведения проверок нарушения дисциплины труда и применения дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.1 ст. 8, ч.3 ст.192
Положение о корпоративной мобильной связи	Положение определяет порядок предоставления корпоративной мобильной связи, требования к	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.1 ст. 8, 22

Локальный акт	Что регулирует	На каком основании
	пользованию корпоративной мобильной связью, нормы и порядок возмещения расходов на корпоративную мобильную связь	
Положение о диспансеризации	Положение регулирует порядок прохождения диспансеризации в организации. В документе можно определить согласование свободных дней для прохождения диспансеризации и утвердить график ее прохождения сотрудниками.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.1 ст. 8, ч.3 ст.185.1
Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов	Положение о квотировании рабочих мест определяет порядок квотирования рабочих мест и порядок приема инвалидов на данные рабочие места.	-Трудовой кодекс Российской Федерации ч.1 ст. 8, -Закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ ст. 24 -Закона от 19.04.1991 № 1032-1 п. 2 ст.5
Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов	Положение регулирует порядок внедрения профстандартов в работу, регламентирует деятельность ответственной группы по внедрению профстандартов.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.1 ст. 8, 22
Положение о системе нормирования труда	Устанавливает систему нормативов и норм, на основе которых реализуется функция нормирования труда, содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда в муниципальном учреждении	- Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 3 гл. 22 - Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве, утвержденном постановлением Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19 июня 1986 г. № 226/П-6
Положение о порядке обучения по обучению по охране труда и проверки знаний требований охраны труда	Положение регулирует порядок обучения и проверки знаний сотрудников по охране труда.	- Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 2 ст. 212 Абз. 7 - Порядок, утвержденный постановлением от 13.01.2003 Минтруда № 1 и Минобразования №29 п.1.7
Положение о медицинских осмотрах	Положение регулирует порядок проведения медицинских осмотров в организации.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.3. ст. 69,

Локальный акт	Что регулирует	На каком основании
		ч. 4 ст. 266, 330.3, 348.3
Положение о порядке ведения личных дел сотрудников	Положение определяет порядок ведения и хранения личных дел сотрудников.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.1 ст. 8, 22
Положение об архиве	Положение регулирует порядок хранения и сдачи в архив бухгалтерских и кадровых документов в организации.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.1 ст.8, 22
Положение о системе видеонаблюдения	Положение регулирует порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в организации.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.1 ст. 8, 22
Положение о службе охране труда	Положение регулирует порядок и режим работы службы охраны труда.	Трудовой кодекс Российской Федерации ст. 8, 22, 217
Положение о системе управления охраной труда	Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда в организации.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.1 ст. 8, 22, ч. 3 ст. 212
Положение по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами	Положение устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и обезвреживающих средств.	-Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 212 -Приказ Минздравсоцразвития от 17.12.2010 № 1122н
Положение об испытательном сроке	Положение регулирует порядок, условия установления и прохождения испытания, критерии успешного прохождения или неудовлетворительного результата испытания.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 70
Положение о комиссии по оценке преимущественного права на оставление на работе при сокращении штата	Положение регулирует порядок формирования, режим работы и компетенцию комиссии по вопросам сокращения численности или штата сотрудников.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 179
Положение о комиссии по трудовым спорам	Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы, в соответствии с законодательством	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 1 ст. 8, ч. 5 ст. 384

Локальный акт	Что регулирует	На каком основании
Положение об антикоррупционной политике	Положение определяет принципы, процедуру и мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в организации	-Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 1 ст. 8 -Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ
Положение о противодействии коррупции	Положение определяет принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в организации	-Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 1 ст. 8 -Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ
Положение об использовании интернета на рабочем месте	Положение об использовании интернета на рабочем месте закрепляет правила и нормы использования интернета сотрудниками организации в рабочее время	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 1 ст. 8

Локальные акты с учетом специфики организации

Локальный акт	Что регулирует	На каком основании
График сменности	Документ регулирует рабочее время сотрудников организации, чье время работы в разные дни может различаться.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 3 ст. 103
Положение об аттестации сотрудников	Данный локальный акт принимают, если нужно провести аттестацию сотрудников в целях определения их деловых качеств, оценки результатов их труда и проверки их соответствия занимаемым должностям.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 3 ст. 81
Положение о сверхурочной работе	Положение определяет порядок привлечения к сверхурочной работе сотрудников организации.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 99
Положение о наставничестве	Положение определяет порядок организации и проведения работы по наставничеству, а также права и обязанности наставников и стажеров в организации	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 3 ст. 196

Локальный акт	Что регулирует	На каком основании
Положение о ненормированном рабочем дне	Положение устанавливает порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также закрепляет перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч.3 ст. 101
Положение о разъездном характере работы	Положение определяет конкретный перечень должностей сотрудников, которым установлен разъездной характер работы, порядок компенсации расходов, связанных с таким характером работы.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 166, 168.1
Положение о материально ответственных лицах	Положение определяет понятие материально ответственных лиц, их права, обязанности и ответственность, условия наступления материальной ответственности, порядок определения размера ущерба и его возмещения.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 1 ст. 8
Положение о сдельной оплате труда	Положение применяется в организации для установления сдельной системы оплаты труда.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 135
Положение о производственной практике	Положение о производственной практике закрепляет порядок организации и проведения мероприятий по производственной практике студентов.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 1 ст. 8
Положение о дистанционной работе	Положение регулирует трудовые отношения, права и обязанности дистанционных работников в организации.	Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 1 ст. 8, ч. 4 ст. 312.4
Положение о работе квалификационной комиссии	Положение определяет состав и порядок работы квалификационной комиссии, создаваемой для присвоения (повышения) или понижения разряда работникам организации.	-Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 1 ст. 8 -Закон от 03.07.2016 № 238-

Локальный акт	Что регулирует	На каком основании
		ФЗ
Положение об организации и ведении гражданской обороны	Положение определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в организации.	-Трудовой кодекс Российской Федерации ч. 1 ст. 8 -Закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ

Также учреждение ведет:

Финансово-хозяйственные документы

- Сметы (ст. 161 Бюджетного кодекса РФ).
- Приказ об учетной политике (Федеральный закон от 18.07.2011 № 239-ФЗ «Особенности ведения налогового учета бюджетными учреждениями»).
- Бухгалтерский учет и отчетность (Приказ Министерства финансов РФ от 10.02.2006 г. №25н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»).
- Планы финансово-хозяйственной деятельности и т. д.

Приказы по основной деятельности.

Информационно-справочные документы:

- справки,
- докладные и объяснительные записки,
- акты,
- служебные письма.

Планы и отчеты учреждения:

- годовые,
- квартальные,
- месячные и др.

Список литературы

1. Модельный стандарт деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа: Проект. - / Министерство культуры РФ, ФГБУК «Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д. Поленова». – М.,2017. – 61 с.
2. Компания «КонсультантПлюс» / <http://www.consultant.ru/about/>
3. КСС «Система Кадры» / <https://www.1kadry.ru/>
4. ИПП «Гарант» / <https://www.garant.ru/>