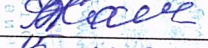


УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБУК «Смоленский
областной центр народного
творчества»


В.А. Камаева
«15» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных субъектов, являющихся участниками мероприятий, проводимых ГБУК «Смоленский областной центр народного творчества»

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных субъектов, являющихся участниками мероприятий, проводимых государственным бюджетным учреждением культуры «Смоленский областной центр народного творчества» разработано в соответствии с Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки (любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) с персональными данными участников мероприятий.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения.

1.4. Положение размещается в открытом доступе на официальном сайте учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

2.3. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. Конфиденциальность персональных данных – Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

2.13. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Состав персональных данных

2.1. Состав персональных данных:

– в отношении участника, достигшего совершеннолетнего возраста: фамилия, имя, отчество, возраст, адрес электронной почты, адрес места жительства, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, название учреждения, должность, название коллектива (при наличии);

– в отношении участника, не достигшего совершеннолетнего возраста: фамилия, имя, отчество, место проживания, возраст, название учреждения;

– в отношении законного представителя участника, не достигшего совершеннолетнего возраста: фамилия, имя, отчество, место проживания, данные документа, удостоверяющего личность.

3. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Персональные данные от субъекта Оператор получает по открытым каналам связи посредством электронной почты Оператора zayavki67@mail.ru, заполнения Яндекс.Формы.

3.1.2. Оператор вправе обрабатывать персональные данные участников только с их согласия.

3.1.3. Участник мероприятия заполняет заявку (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 или 3) и согласие на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 4).

3.1.4. Оператор не вправе требовать от участника представления специальных категорий персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных

3.2.1. Перечень действий с персональными данными: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

3.2.2. На основании заявки составляются списки участников для изготовления наградных документов (дипломы, сертификаты, благодарственные письма), составляется сценарий мероприятия, заполняются протоколы заседания жюри (в случае проведения конкурса), подготавливаются материалы для размещения на информационных ресурсах (с согласия субъекта), составляются отчетные документы, сборники/буклеты.

3.3. Использование персональных данных участников мероприятий

3.3.1. Персональные данные участника используются с целью организации и проведения мероприятий, проводимых Оператором.

3.3.2. Оператор использует персональные данные (с согласия субъекта), в частности, для направления субъекта для дальнейшего участия в Международных, Всероссийских мероприятиях.

3.4. Хранение, защита и уничтожение персональных данных

3.4.1. Прием заявок от участника мероприятия осуществляется на адрес электронной почты zayavki67@mail.ru и Яндекс.Форм. Прием, обработку осуществляет специалист общего отдела.

3.4.2. Документы, содержащие персональные данные участника хранятся на электронном и бумажном носителе до достижения целей обработки.

3.4.3. При достижении цели обработки персональные данные на электронном носителе уничтожаются путем форматирования носителя, бумажные носители - путем измельчения.

3.4.4. Доступ к персональным данным участников имеют должностные лица, допущенные к обработке персональных данных на основании Приказа «Об утверждении перечня должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных».

3.4.5. Защита персональных данных, содержащихся в электронных виде, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных, антивирусной защитой и средствами криптографической защиты информации.

3.4.6. Пароли на уровне локальной компьютерной сети устанавливаются заведующим информационно-издательского отдела и сообщаются индивидуально должностным лицам, имеющим доступ к персональным данным участников мероприятий.

3.4.7. Персональные данные, содержащиеся на бумажном носителе хранятся в местах, утвержденных Приказом «Об утверждении мест хранения персональных данных».

3.5. Передача персональных данных

3.5.1. Оператор передает персональные данные третьим лицам в случае, если участник выразил свое согласие на такие действия.

3.5.4. Оператор не производит трансграничную передачу персональных данных.

4. Гарантии конфиденциальности персональных данных участников

4.1 Должностные лица, участвующие в обработке персональных данных, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных и требований к защите персональных данных.

4.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящее Положение. При внесении изменений в заголовке Положения указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Положения вступает в силу с момента ее утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.

Заявка на участие (типовая форма)

Приложение 1

ФИО участника/ название творческого коллектива	
Город/населенный пункт	
Название учреждения	
Номинация	
Направление	
Возраст	
ФИО руководителя/ преподавателя (при наличии)	
Должность	
Контактный телефон (мобильный)	
Электронная почта	
Согласие на обработку персональных данных (да/нет)	

Обратите внимание на корректное заполнение заявки (документы для награждения заполняются на основании заявки). Организатор за предоставленные Вами данные ответственности не несет.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, выдан _____,
 (вид документа) (серия, номер) (когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному учреждению культуры «Смоленский областной центр народного творчества» (место нахождения: 214000, Российская Федерация, г. Смоленск, ул. Бакунина, д. 3) на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; вида документа, удостоверяющего личность; данных документа, удостоверяющего личность; адреса проживания; контактного телефона; названия учреждения; названия творческого коллектива (при наличии); адреса электронной почты; биометрических данных (фото-, видеоизображения)

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях участия в _____

(название мероприятия)

а также на хранение данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленский областной центр народного творчества» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я согласен(на), что указанные категории моих персональных данных могут быть использованы для оформления отчетных документов, буклетов, указаны на наградных документах.

Согласие действует в течение _____ с момента подписания. Согласие может быть отозвано в установленном законом порядке. В случае отзыва согласия государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленский областной центр народного творчества» обязано немедленно прекратить обрабатывать мои персональные данные.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
 Подпись / Расшифровка подписи

**Согласие
законного представителя участника**

Я _____
(название мероприятия)

(ФИО законного представителя полностью)

_____, выдан _____
(вид документа) (серия, номер) (когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу: _____

_____,
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному учреждению культуры «Смоленский областной центр народного творчества» (место нахождения: 214000, Российская Федерация, г. Смоленск, ул. Бакунина, д. 3) на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; вида документа, удостоверяющего личность; данных документа, удостоверяющего личность; адреса проживания и персональных данных моего ребенка (подопечного): фамилии, имени, отчества; названия учреждения; названия коллектива; биометрических данных (фото-, видеоизображения).

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях участия _____
(название мероприятия)

а также на хранение данных на электронных и бумажных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленский областной центр народного творчества» гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (подопечного) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я согласен(на), что указанные категории моих персональных данных могут быть использованы для оформления отчетных документов, буклетов, указаны на наградных документах.

Согласие действует в течение _____ с момента подписания. Согласие может быть отозвано в установленном законом порядке. В случае отзыва согласия государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленский областной центр народного творчества» обязано немедленно прекратить обрабатывать мои персональные данные/персональные данные моего ребенка (подопечного).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

Подпись Расшифровка подписи

Государственное бюджетное учреждение культуры
 «Смоленский областной центр народного творчества»
 ИНН 6730024397, ОГРН 1026701438048
Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я,

_____ ,
 (ФИО полностью)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)
 руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие государственному бюджетному учреждению культуры «Смоленский областной центр народного творчества» (место нахождения: 214000, Российская Федерация, г. Смоленск, ул. Бакунина, д. 3) на распространение моих персональных данных с целью публикации материалов об Областном фестивале-конкурсе «Русский костюм в наследии земли Смоленской»:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	Фамилия			
	Имя			
	Отчество			
	Название учреждения			
	Название коллектива (при наличии)			
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение, видеозапись			

Сведения об информационных ресурсах государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленский областной центр народного творчества», посредством которых будет осуществляться раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
http://www.smolcentrnt.ru/	Раскрытие сведений неопределенному кругу лиц
https://vk.com/smolcentrnt	Раскрытие сведений неопределенному кругу лиц
https://ok.ru/smolcentrnt	Раскрытие сведений неопределенному кругу лиц
https://kultura.admin-smolensk.ru/	Раскрытие сведений неопределенному кругу лиц
https://vk.com/club172506443	Раскрытие сведений неопределенному кругу лиц
http://www.rusfolk.ru/	Раскрытие сведений неопределенному кругу лиц

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. Согласие вступает в силу со дня его подписания до отзыва в установленном законом порядке. В случае отзыва согласия государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленский областной центр народного творчества» обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
 Подпись / Расшифровка подписи

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____
(ФИО)

исполняющий (ая) должностные обязанности по должности

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственно начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

6. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

ФИО